

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

ул. Машинная, д. 31, г. Екатеринбург, 620142. Тел./факс (343) 221-01-57

E-mail: info@center-resurs.ru

Принята:
Решением Педагогического совета
ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

Утверждено:
Директор ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»
_____/Третьякова И.А./
от «29» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении «Инклюзивное дошкольное отделение»
Государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской
области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи «Ресурс»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность инклюзивного дошкольного отделения (далее Отделение Центра), которое является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение Центра не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством РФ и Свердловской области, регламентирующими вопросы образования, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, приобретает права на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии Учреждению.

Отделение Центра реализует основную образовательную программу дошкольного образования, а также адаптированные образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Основной целью деятельности Отделения Центра является обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования в группах комбинированной направленности.

1.4. Задачами деятельности Отделения Центра являются:

- осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение присмотра и ухода за детьми, организации питания воспитанников, обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены и режима дня;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- сопровождение подготовки перехода ребенка, имеющего ограничения жизнедеятельности (в том числе, имеющего статус «ребенок-инвалид») или ограниченные возможности здоровья и особенности развития, получившего услуги ранней помощи или психолого-педагогического сопровождения, в дошкольную образовательную организацию.

1.5. Отделение Центра несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье детей, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования.

1.6. Руководитель Отделения Центра назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период отпуска, командировки и временной нетрудоспособности руководителя его обязанности осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление работы Учреждения.

2. Организация деятельности Отделения Центра

2.1. Образовательная деятельность в Отделении Центра осуществляется в группах комбинированной направленности.

2.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированными для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2.3. Организация образовательных отношений, режим функционирования Отделения Центра, правила приема, перевода и отчисления воспитанников, продолжительность и форма обучения определяются Уставом Учреждения, локальными нормативными и правовыми актами Учреждения.

2.4. Отделение Центра функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00-19.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.5. В Отделении Центра группы комбинированной направленности функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания детей).

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов создаются специальные условия получения образования, в том числе гибкого режима пребывания в группе по индивидуальному графику посещения на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом рекомендаций ПМПК.

2.6. Допускается организация разновозрастных групп комбинированной направленности с учётом возможности в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

2.7. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3-х категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного

образования, созданной на основе заключения ПМПК, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.9. Комплектование Отделения Центра в порядке, установленным Учредителем.

2.10. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для приема ребенка в Отделение Центра, определяется Положением о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников инклюзивного дошкольного отделения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

2.11. Дисциплина в Отделении Центра поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

2.12. Оборудование и оснащение Отделения Центра обеспечивается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в Отделении Центра являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и специалисты, Учреждение (или Центр).

3.2. Руководитель Отделения Центра обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Учреждения.

3.4. Для работников Отделения Центра работодателем является Учреждение.

3.5. Педагогические работники Отделения Центра являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений Учреждения.

3.6. Трудовые отношения работников Отделения Центра регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

3.7. Права и обязанности работников Отделения Центра определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

4. Руководитель Отделения Центра

4.1 Руководитель Отделения Центра выполняет следующие обязанности:

4.1.1. Выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя Отделения Центра, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.1.2. Управляет деятельностью Отделения Центра в пределах предоставленных полномочий, дает указания, ведет учет рабочего времени работников отделения, своевременно предоставляет директору Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.)

4.1.3. Обеспечивает контроль выполнения государственных заданий и иных плановых показателей Отделения Центра.

4.1.4. Координирует работу педагогов и специалистов Отделения Центра по выполнению учебных (образовательных) планов и образовательных программ, разработке необходимой учебно-методической документации, организационно-хозяйственной деятельности.

4.1.5. Обеспечивает контроль качества образовательной деятельности, уровня подготовки воспитанников, в части соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.1.6. Обеспечивает соблюдение всеми работниками Отделения Центра Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

4.1.7. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

4.1.8. Участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению.

4.1.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательных отношений.

4.1.10. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Отделения Центра, обеспечивает создание условий для образовательной деятельности, сохранность оборудования, инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.1.11. Отвечает за жизнь и здоровье детей во время их нахождения на территории Учреждения.